

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE YENİLENEBİLİR
ENERJİ PROJESİ
(KABYEP)**

**436 kWp /360 kWe Güneş Enerjisi Santrali
Kovancılar Belediyesi**

PAYDAŞ KATILIM PLANI(PKP)

Temmuz 2025

REVİZYON GEÇMİŞİ

Sürüm No	Versiyon	Yayınlanma Tarihi	Tarafından hazırlanmıştır	Gönderen
01	İlk Taslak	09 Mart 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
02	Taslak	16 Nisan 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
03	Taslak	08 Mayıs 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK
04		21 Temmuz 2025	PVGLOBAL Enerji	İLBANK

Alt Proje Bilgileri	
Alt Proje	Detaylar
İsim	KOVANCILAR Belediyesi 436 kWp/360 kWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi
Proje Sahibi / Alt Borçlu	KOVANCILARBelediyesi
Finansal Aracı	İller Bankası A.Ş (İLBANK)
Tarafından hazırlanmıştır	PVGLOBAL Enerji

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	i
TABLOLAR LİSTESİ	iii
ŞEKİLLER LİSTESİ	iv
KISALTMALARIN LİSTESİ.....	v
YÖNETİCİ ÖZETİ.....	6
1. GİRİŞ/PROJE TANIMI	8
1.1. Alt Projenin Hedefler	8
1.2. Bileşenler	8
1.3. Konum.....	8
1.4. Etki Alanı	11
2. AMAÇ/ PKP'NİN TANIMI.....	13
3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ	14
3.1. Metodoloji	14
3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar.....	14
3.3. Dezavantajlı / hassas bireyler veya gruplar	15
4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI	19
4.1. Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti	19
4.2. Proje Paydaşlarının İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti	20
4.3. Paydaş katılım planı.....	22
4.4. Paydaşlara geri raporlama	26
5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR	28
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)	28
5.2. Kaynaklar.....	28
5.3. Yönetim işlevleri ve sorumlulukları	29
6. ŞİKAYET MEKANİZMASI.....	31
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması.....	31
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması	32
6.3. Çalışanlar için Şikayet Mekanizması	35
6.4. Hassas ve Gizli Şikayetler	35
7. İZLEME VE RAPORLAMA	37
7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet	37
7.2. Paydaş gruplarına geri raporlama	38
EKLER	39
Ek-A	39
Ek-B	40
Ek-C	41
Ek-D	42

Ek-E 43

Ek-F 44

TABLÖLAR LİSTESİ

Tablo1 .Alt Projenin Yeri	9
Tablo2 .İsmetpaşa Mahallesiindeki kırılgan ve dezavantajlı gruplar.....	17
Tablo3 .Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu	18
Tablo4 .Paydaş Katılım Planı.....	23
Tablo5 .Sorumluluklar.....	29
Tablo6 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı.....	37

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil1 .Alt Proje Alanı Haritası	9
Şekil2 .ENH Rotasının Haritası.....	10
Şekil3 .Alt Proje Sahaları Erişim Güzergahı.....	10
Şekil4 .Alt Proje Etki Alanı	11
Şekil5 .Alt Proje Etki Alanı	12
Şekil6 .PUB'nin organizasyon yapısı	28
Şekil7 .Kovancılar Belediyesi Web Sitesi Ekran Görüntüleri	34

KISALTMALARIN LİSTESİ

CIMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz
ÇSG	Çevre Sağlık ve Güvenlik
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki alanı
ELÇED	Elazığ Eğitim ve Çevre Derneği
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
KSK	Kamu Sosyal Kuruluşları
PET	Projeden Etkilenen Taraflar
PKP	Paydaş Katılım Planı
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetim Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TCDŞ	Toplumsal Cinsiyete Dayalı Şiddet
TİG	Topluluk İrtibat Görevlisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kurumu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılar İletişim Merkezi
OIP	Diğer İlgili Taraflar(Other Interested Parties)

YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması konusunda Türkiye Cumhuriyeti Hükûmeti'ni desteklemeyi amaçlamaktadır. Alt proje, kamu tesislerinde Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişlemesine katkıda bulunacak ve ülkenin karbon emisyonu azaltma taahhütlerini karşılamak ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerinin kullanılmasında kamu sektöründe öncü bir rol üstlenecektir. KABYEP, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını destekleyecek ve İller Bankası A.Ş. (İLBANK) tarafından uygulanacaktır. Alt proje, kamu tesislerinin (idari binalar, su terfi merkezleri, su arıtma tesisleri, aydınlatma) enerji tüketim maliyetini azaltmayı amaçlamaktadır.

İLBANK, 24 Aralık 2023 tarihinde yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) oluşturmuştur. ÇSYS, Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) tarafından finanse edilen proje ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risk ve etkilerinin sistematik olarak belirlenmesi, değerlendirilmesi, yönetilmesi, izlenmesi ve raporlanmasını amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuatın gereklilikleri, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ile kredi veren UFK'ların (KABYEP için Dünya Bankası) Ç&S standartları doğrultusunda kredi dönemi boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır. ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak İLBANK, UFK'lar aracılığıyla finanse edilen tüm İLBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olan bir Ç&S Politikası benimsemiş ve yayımlamıştır.

Alt proje, Elazığ ili, Kovancılar ilçesi, İsmetpaşa Mahallesi, 0 Ada, 3766 parsel üzerinde Kovancılar Belediyesi tarafından uygulanacak bir güneş enerjisi santralinin (GES) inşasını içermektedir. Söz konusu alt projelerin faaliyetleri 9.154 m²'lik bir alanda gerçekleştirilecektir. Alt projeye konu parsellerin mülkiyeti Kovancılar Belediyesi'ne aittir.

Alt proje, İLBANK ÇSYS ve Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (DB ÇSÇ), 2018 uyarınca Orta Risk Kategorisi olarak sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, İLBANK ÇSYS, DB ÇSÇ ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlamaktır.

Bu nedenle, bu Paydaş Katılım Planı (PKP), tüm paydaşları belirlemek, onları alt proje ile potansiyel çevresel ve sosyal riskler ve etkiler hakkında bilgilendirmek, projeye olan ilgileri çerçevesinde paydaşlarla etkili iletişim kurmak ve katılımı artırmak için prosedür ve ilkeleri tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Bu plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurulmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkilerin azaltılması ve olumlu etkilerin artırılması hedeflenmektedir. Bu PKP'nin uygulanmasıyla paydaşlar, alt proje, yatırımlar, kurulum çalışmaları ve işletme faaliyetleriyle ilgili bilgilere zamanında ulaşabilecektir.

Bu plan, yasal çerçeveyi, paydaşları belirleme sürecini ve paydaş katılım programının tanımını (amaç ve zamanlama, bilgi paylaşımı için önerilen strateji, istişare için önerilen strateji, gelecekteki katılım faaliyetleri, tüm şikayetlerin alınması ve kapatılmasını kapsayan şikayet mekanizması, alınacak gerekli önlemler ve şikayetlerin yönetimi dâhil) içermektedir. Ayrıca, PKP kapsamında belirlenen hassas grupları/bireyleri hedef alan özel katılım ve bilgilendirme faaliyetleri de tanımlanmıştır.

Paydaş Katılım Planı, proje veya program karar alma ve yürütme süreçlerine paydaşların etkin katılımını teşvik etmek için gereken strateji ve eylemleri tanımlayan alt proje yönetim planının bir bileşenidir.

Paydaş Katılımının Planlanması:

- Alt projenin hedeflerini gerçekleştirmek için alt proje paydaşlarıyla etkileşimde kullanılacak açık ve uygulanabilir bir plan sağlar.
- Alt borçlunun, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla nasıl etkileşim kuracağını belgeler.
- Paydaşları alt projeye etkin bir şekilde dâhil etmek için gerekli yönetim stratejilerini tanımlar.

1. GİRİŞ/PROJE TANIMI

1.1. Alt Projenin Hedefler

Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır), merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak, kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti'ni desteklemeyi hedeflemektedir.

Alt proje, Elazığ ili Kovancılar ilçesi İsmetpaşa Mahallesi sınırları içerisinde yer alan "Kovancılar Belediyesi 436 kWp/360 kWp Güneş Enerjisi Santrali"nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır. Proje, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK), Finansal Aracı (FA) olarak görev yapmaktadır. YE kurulumları, öncelikli olarak kamu tesislerindeki (idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması vb.) genel enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır.

Bu belge, Çevresel ve Sosyal Çerçeve'nin (ÇSÇ) bir parçası olarak, Paydaş Katılımı ve Bilgi İfşasına ilişkin Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) 10'a uygun olarak hazırlanmıştır. Kovancılar Belediyesi, alt projenin kapsayıcı ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla paydaş katılım faaliyetlerinden ve şikayetlerin çözümünden sorumludur.

1.2. Bileşenler

Alt proje, güneş enerjisi santralinin (GES) kurulumunu içermektedir. Enerji Nakil Hattı (ENH), GES TM çıkışından, Kanalyurt Caddesi boyunca yaklaşık 160 metrelik bir yeraltı kablo güzergâhı üzerinden taşınarak ve mevcut TOKİ trafo merkezine bağlanacaktır (Bkz.Şekil2).

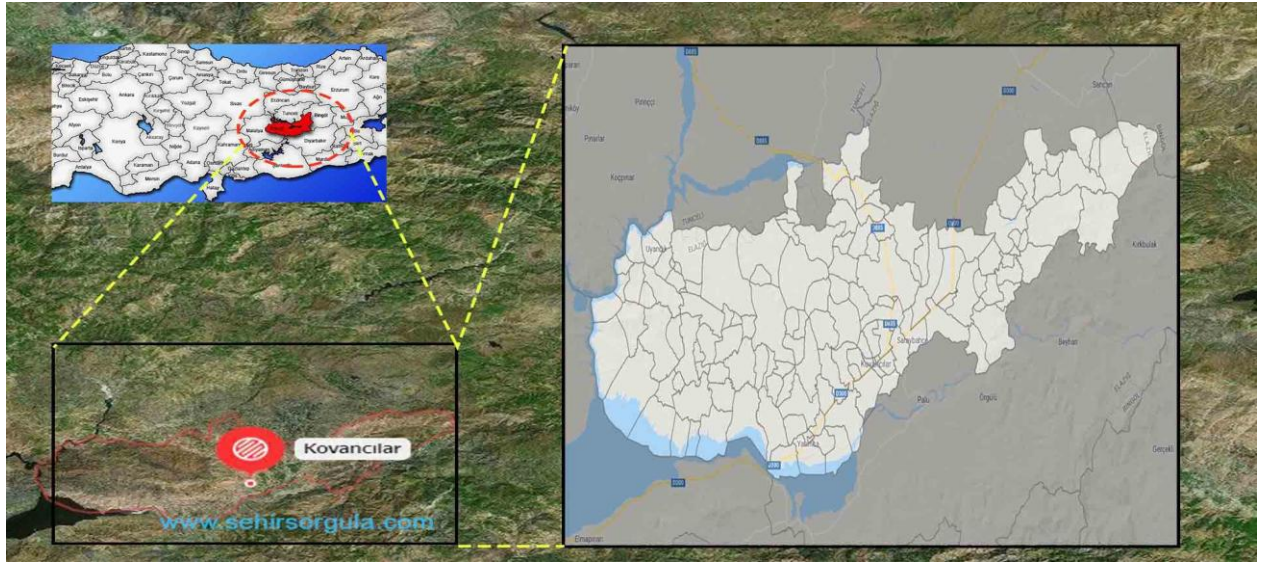
Alt proje sahası, Tunceli-Elazığ karayoluna yaklaşık 500 metre mesafede yer almaktadır. Sahaya erişim, Tunceli-Elazığ karayolundan ayrılarak Kanalyurt Caddesi üzerinden sağlanacaktır. Alt proje kapsamında yeni bir erişim yolu inşa edilmeyecektir. Hem asfalt hem de parke taşı yüzeylerden oluşan Kanalyurt Caddesi, yaklaşık 10 metre genişliğindedir ve proje sahasına doğrudan erişim sağlamaktadır (Bkz.Şekil3).

1.3. Konum

Kovancılar Belediyesi 436 kWp / 360 kWe Güneş Enerjisi Santrali Projesi, Elazığ ili Kovancılar ilçesi İsmetpaşa Mahallesinde bulunan 3766 ada, 0 parsel üzerinde uygulanması planlanmaktadır. Belirlenen parsel, toplam 9.154 m² alana sahiptir ve tüm alt proje faaliyetleri tamamen bu alan içerisinde gerçekleştirilecektir. Alt projeye konu olan parselin mülkiyeti Kovancılar Belediyesi'ne aittir. Parsel, tapu kaydında nitelik olarak "arsa" olarak belirtilmiştir. Alt projenin harita üzerindeki konumu şekilde verilmiştir (Bkz.Şekil1).

Tablo1 . Alt Projenin Yeri

Bilgi	Açıklamalar/ Notlar
İl	Elazığ
Bölge	Kovancılar
Mahalle/ Köy	İsmetpaşa
Blok/Arsa	3766 Ada 0 Parsel
Arazi Alanı (ha)	0,9 hektar
Tapuya Göre Arazi Kullanım Türü	Arsa
Mevcut Arazi Kullanımı	Tarım, hayvancılık veya ticari faaliyet bulunmamaktadır.
Yakındaki Diğer Tesisler ve Etkinlikler	Alt Proje kapsamında herhangi bir ilişkili Tesis bulunmamaktadır. Alt proje alanında herhangi bir tarımsal, hayvancılık veya ticari faaliyet bulunmamaktadır. Ancak, 70 metre uzaklıkta alt proje faaliyetlerinden (trafik, gürültü, toz emisyonları vb.) etkilenmesi muhtemel bir Septi Kız Eğitim Kurs Binası bulunmaktadır.



Şekil1 . Alt Proje Alanı Haritası



Şekil2 .ENH Rotasının Haritası

Alt proje alanı, Tunceli-Elazığ Karayolu'na 500 metre uzaklıktadır ve sahaya erişim bu yol üzerinden sağlanacaktır (Bkz.Şekil3). Alt proje alanına erişim, Tunceli-Elazığ yolundan ayrıldıktan sonra, Kanalyurt Caddesi üzerinden sağlanacak olup, alt proje için yeni bir yol inşa edilmeyecektir. Asfalt kaplamalı ve yaklaşık 10 metre genişliğinde olan Kanalyurt Caddesi, alt proje alanına kadar uzanmaktadır. Sahaya erişim için, yoğun nüfuslu yerleşim bölgelerindeki yollar kullanılmayacaktır.



Şekil3 . Alt Proje Sahaları Erişim Güzergahı

1.4. Etki Alanı

DB ÇSS1'e göre, "projenin etki yaratması muhtemel, özel olarak tanımlanmış fiziksel unsurlar, konular ve tesisler içermesi durumunda, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında tanımlanacaktır." Dolayısıyla, alt projenin etki alanı; projeden, faaliyetlerinden ve doğrudan sahip olunan, işletilen veya yönetilen (yükleniciler dâhil) tesislerden etkilenmesi muhtemel kentsel veya kırsal alanlardan oluşur. Alt proje etki alanı; alt proje sahası, çevredeki yerleşim alanları, alt proje erişim yolları ve ENH (Enerji Nakil Hattı) güzergâhları dâhil olmak üzere çevresel ve sosyal unsurlardan oluşmaktadır. Alt proje alanından kaynaklanan etki alanını belirlemek için, alt projenin neden olduğu çevresel ve sosyal etkiler dikkate alınmıştır. Bu nedenle, ihtiyati bir tedbir olarak, alt proje sahasının 100 metrelik çevresi ile enerji nakil hattının geçtiği alanların 100 metrelik çevresi etki alanı olarak belirlenmiştir. Alt proje etki alanı içerisindeki konutlar ve hassas alıcılar aşağıda gösterilmiştir (Bkz.Şekil4Şekil5). Septi Kız Eğitim Kurs binası, alt proje alanından 70 metre uzaklıkta yer almaktadır. Ayrıca, alt proje etki alanı içerisinde 50 metre uzaklıkta TOKİ konutları ile İsmetpaşa Mahallesi evleri bulunmaktadır. Alt proje faaliyetlerinden (trafik, gürültü, toz emisyonu vb.) etkilenme olasılığı vardır.



Şekil4 .Alt Proje Etki Alanı



Şekil5 .Alt Proje Etki Alanı

2. AMAÇ/ PKP'NİN TANIMI

Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı ÇSS10 ve Paydaş Katılımı ve Bilgi Paylaşımı kapsamında hazırlanan bu SEP, alt projeden etkilenmesi muhtemel veya alt projeyle ilgilenen paydaşlar arasında sorunsuz bir katılım sürecinin kurulmasını desteklemek için bir çerçeve sunmaktadır. Belge ayrıca, proje yaşam döngüsü boyunca erken, sıklıkla ve açık iletişim sağlayarak paydaş beklentilerinin yönetilmesine ve risk yönetiminin desteklenmesine katkıda bulunmaktadır.

Bu PKP'nin ana hedefleri aşağıda sunulmuştur:

- Projeden etkilenen paydaşları belirlemek ve belirlenen tüm paydaşlarla yapıcı ilişkiler kurmak ve sürdürmek,
- Proje yaşam döngüsü boyunca projeden etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı ilişkiler kurmak ve teşvik etmek,
- Proje bilgilerinin zamanında, anlaşılabilir ve erişilebilir bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak,
- Projeden etkilenen tarafların görüş, öneri ve şikâyetlerini ifade edebilecekleri araçlar sağlamak.

PKP yaşayan bir belgedir ve proje uygulaması sırasında gerektiğinde revize edilecek ve güncellenecektir.

3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

3.1. Metodoloji

En iyi uygulama yaklaşımlarını karşılamak amacıyla, proje paydaş katılımı için aşağıdaki ilkeler uygulanacaktır:

- **Açıklık ve yaşam döngüsü yaklaşımı:** Proje için kamu istişare süreci, tüm yaşam döngüsü boyunca organize edilmeli; dışarıdan manipölasyon, müdahale, zorlama veya tehdit olmaksızın açık bir şekilde yürütülecek.
- **Bilgilendirilmiş katılım ve geri bildirim:** Bilgi, tüm paydaşlara uygun bir formatta sağlanacak; paydaşların geri bildirimde bulunmaları, yorum ve endişelerini iletmeleri için fırsatlar sunularak yaygın bir şekilde dağıtılacak.
- **Kapsayıcılık ve duyarlılık:** Paydaşların belirlenmesi, daha iyi iletişimi desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak amacıyla yapılır. Katılım süreci kapsayıcıdır. Tüm paydaşlar, koşullar elverdiği ölçüde istişare sürecine katılmaya teşvik edilmelidir. Bilgiye erişim tüm paydaşlara eşit şekilde sağlanır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminde temel ilkedir. Başta kadınlar, yaşlılar, engelliler, yerinden edilmiş kişiler, göçmen işçiler ve topluluklar olmak üzere, proje faydalarının dışında kalma riski taşıyan hassas gruplara ve farklı etnik grupların kültürel hassasiyetlerine özel önem verilecek.
- **Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam (örneğin, belirli toplumsal cinsiyet dinamikleri) veya yönetim faktörleri (örneğin, yüksek misilleme riski), geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini engelliyorsa; metodoloji, internet veya telefon tabanlı iletişim yöntemleri de dâhil olmak üzere diğer katılım biçimlerine uyum sağlanacak.

Alt proje için aşağıdaki paydaşlar belirlenmiş ve her bir proje bileşeni için analiz edilmiştir. Bu paydaşlar arasında etkilenen taraflar, diğer ilgili taraflar ve dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar yer almaktadır.

3.2. Etkilenen Taraflar ve Diğer İlgili Taraflar

“Projeden etkilenen taraflar” terimi; fiziksel çevre, sağlık, güvenlik ve kültürel uygulamalar üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenmesi muhtemel bireyleri veya grupları ifade eder. Spesifik olarak, aşağıdaki bireyler ve gruplar bu kategoriye girmektedir:

- İsmetpaşa Mahallesi Sakinleri
- Alt proje kapsamında çalışacak kişiler
- Alt proje alanı yakınındaki eğitim kurumu (Septi Kız Eğitim Kursu)

PKP kapsamında, 22 Nisan 2025 tarihinde Danışman Firma proje yöneticisi ve sosyal uzman tarafından yerinde incelemeler gerçekleştirilmiş. İsmetpaşa Mahallesi Muhtarı ve mahalle sakinleri ile istişarelerde bulunulmuştur. Septi Kız Eğitim Kursu öğrencilerinden birinin velisi ile istişare yapılmıştır. Alt proje alanına yakın TOKİ konutlarında yaşayan hane halkları ile de istişareler gerçekleştirilmiştir. Alt proje faaliyetlerinden olumsuz etkilenebilecek hassas kişiler araştırılmış. İsmetpaşa Mahallesi sakinleri ve Septi Kız Eğitim Kursundaki bireylere alt proje hakkındaki bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca, şikâyet ve önerilerini iletmeleri konusunda görüşler paylaşılmıştır.

TÜİK 2024 verilerine göre, İsmetpaşa Mahallesi'nin nüfusu 2.018 kişidir. Bu nüfusun 1.007'si erkek, 1.011'i kadındır (TÜİK, 2024).

Diğer İlgili Taraflar, projeye doğrudan dâhil olmayan ancak proje çıktıları, kararları veya faaliyetleriyle ilgilenebilecek bireyleri veya grupları ifade eder. Bu paydaş grubunun listesi aşağıda sunulmuştur:

- Kovancılar ilçesinde alt proje alanı dışında yaşayanlar,
- Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
- Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
- Elazığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü
- Elazığ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- Elazığ Valiliği
- Kovancılar Kaymakamlığı
- Kovancılar Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü,
- Kovancılar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Kovancılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı
- Kovancılar Ajans
- Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler

3.3. Dezavantajlı / hassas bireyler veya gruplar

Dezavantajlı/hassas bireyler veya gruplar, hassas durumları nedeniyle diğer gruplara kıyasla projeden orantısız şekilde etkilenebilecek ya da daha fazla dezavantajlı duruma düşebilecek kişilerdir. Bu bireyler, projeye ilgili istişare ve karar alma süreçlerinde eşit temsil edilmelerini sağlamak için özel katılım çabalarına ihtiyaç duyabilir.

Alt projenin inşaat aşamasında oluşabilecek toz, araç egzoz emisyonları veya gürültü, hassas ve dezavantajlı bireyler açısından olumsuz sonuçlara yol açabilir.

Spesifik olarak belirlenen dezavantajlı/hassas gruplar ile bu grupların alt proje kapsamında karşılaşabileceği muhtemel etkiler aşağıda sunulmuştur;

➤ **Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler:**

Saha verilerine göre, mahallede okula hiç gitmemiş ve okuma yazma bilmeyen 15 kişi bulunmaktadır. Bu bireyler, yazılı bilgilendirme materyallerine erişimde ve istişare duyurularını anlamada zorluk yaşayabilir.

➤ **Zihinsel veya fiziksel engelli bireyler :**

Mahallede toplam 10 zihinsel veya fiziksel engelli birey yaşamaktadır. Bu kişiler, hareketlilik veya iletişim engelleri nedeniyle toplantılara katılmakta zorluk yaşayabilmektedir. Bakıcılar, bakımları altındaki kişilerden ayrılamıyorlarsa etkinliklere katılmakta da zorluk yaşayabilirler.

➤ **Hane reisinin kadın veya çocuk olduğu haneler:**

Mahalle muhtarının verdiği bilgiye göre, reisi kadın veya çocuk olan 4 hane bulunmaktadır. Bu haneler, bakım yükümlülükleri ve ev içi sorumluluklar nedeniyle katılım faaliyetlerine erişimde zorluk yaşayabilir.

➤ **Devletten, derneklerden veya bireylerden gelen sosyal yardımlarla geçinen bireyler:**

Mahallede 140 kişi devlet, dernekler veya bireyler tarafından sağlanan sosyal yardımlardan faydalanmaktadır. Maddi sıkıntıları, ulaşma veya bilginin paylaşıldığı dijital platformlara erişimlerini kısıtlayabilir.

➤ **Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler, iş bulamayan işsizler:**

Mahallede işsiz veya düzenli geliri olmayan 160 kişi bulunmaktadır. Bu bireyler, geçimlerini sağlama çabası nedeniyle istişare toplantılarına öncelik vermeyebilir ve ulaşım ya da dijital iletişim olanaklarına erişimden yoksun olabilir.

➤ **Mülteci veya göçmen haneler:**

İsmetpaşa mahallesinde 2 mülteci hane bulunmaktadır. Mülteci ve göçmen bireyler, inşaatla ilgili faaliyetler nedeniyle günlük rutinlerine erişimde sorunlar yaşayabilir. Bu haneler, dil engelleri veya sosyal dışlanma gibi nedenlerle alt proje faaliyetlerine katılımı zorluk yaşayabilir. İletişim sorunları kaygıya neden olabilir. İletişim sorunları nedeniyle şikayetlerini, endişelerini veya görüşlerini iletmekte zorlanabilirler.

➤ **Sürekli tıbbi müdahale gerektiren kronik hastalıkları olan veya bakıma muhtaç kişiler:**

Saha gözlemlerine göre, 5 kişi kronik hastalıkları nedeniyle sürekli tıbbi müdahaleye veya yardıma ihtiyaç duymaktadır. Bu durum, bireylerin evden çıkmalarını ve katılım toplantılarına iştirak etmelerini engelleyebilir.

➤ **Alt proje alanına yakın eğitim kurumu (Septi Kız Eğitim Kursu):**

İnşaat faaliyetleri, etki alanı içerisindeki Septi Kız Eğitim Kursu öğretmen ve öğrencilerinin günlük rutinlerini ve temel hizmetlere erişimlerini olumsuz etkileyebilir. Bu durum, kaygı, korku ve endişe yaratabilir. Cinsel taciz ve istismar gibi risklere karşılaşılabirler. Kurumda 3 öğretmen, 1 memur ve 42 kız öğrenci olmak üzere toplam 46 kişi bulunmaktadır.

Alt proje sahasına en yakın yerleşim yeri olan İsmetpaşa mahallesi halkı ve muhtarından alınan bilgilere göre hassas ve dezavantajlı bireyler/grupların detayları tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo2).

Tablo2 . İsmetpaşa Mahallesindeki kırılgan ve dezavantajlı gruplar

Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler	15
Zihinsel veya fiziksel engelli bireyler	10
Hane reisinin kadın veya çocuk olduğu haneler	4
Devletten, derneklerden veya bireylerden aldığı sosyal yardımlarla geçinen bireyler	140
Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler, İş bulamayan işsizler	160
Mülteci veya göçmen hane	2
Sürekli tıbbi müdahale gerektiren kronik hastalıkları olan veya bakıma muhtaç kişiler	5
Alt proje alanına yakın eğitim kurumu (Septi Kız Eğitim Kursu)	46
Toplam Dezavantajlı / hassas bireyler veya gruplar	382

Kaynak: Muhtar Toplantıları, 2025.

Tablo3 . Paydaş önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grupları			İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projeyle etkilenen taraflar	İşgücü	-İnşaat aşamasında istihdam edilecek işçiler (alt yükleniciler ve üçüncü taraf işçileri dahil)	Yüksek	Yüksek
	En yakın yerleşim yeri sınırları içinde ancak EA dışında yaşayan sakinler Kurumlar	-İsmetpaşa Mahallesi'ndeki haneler	Orta düzeyde	Orta düzeyde
Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	En yakın yerleşim yeri içinde ancak EA dışında yaşayan hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar	-Okula hiç gitmemiş okuma yazma bilmeyen bireyler -Zihinsel veya fiziksel engelli bireyler -Hane reisinin kadın veya çocuk olduğu haneler -Devletten, derneklerden veya bireylerden aldığı sosyal yardımlarla geçinen bireyler -Düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler, iş bulamayan işsizler -Mülteci veya göçmen hane -Sürekli tıbbi müdahale gerektiren kronik hastalıkları olan veya bakıma muhtaç kişiler -Alt proje alanına yakın eğitim kurumu (Septi Kız Eğitim Kursu)	Orta düzeyde	Yüksek
Diğer İlgili Taraflar(OIP)		-Kovancılar ilçesinde alt proje alanı dışında ikamet edenler, -Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı -Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı -Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı -Elazığ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü -Elazığ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü -Elazığ Valiliği -Kovancılar Kaymakamlığı -Kovancılar Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü, -Kovancılar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü -Kovancılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı -Kovancılar Ajans -Yerel Televizyon Kanalları ve Gazeteler	Düşük	Düşük

Kaynak: Muhtar Toplantıları, 2025.

4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan zaman çizelgesinin temel hedefleri, alt projenin ömrü boyunca bu faaliyetlerin hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamu toplantıları, toplantıların yerleri ve zamanlamalarıyla ilgili kararlar henüz alınmamışsa, kamuoyunun gelecekte bilgileri inceleme ve görüşlerini bildirme fırsatları hakkında nasıl bilgilendirileceği konusunda bilgi verilmektedir.

4.1. Proje Hazırlığı Sırasında Yapılan Paydaş Katılımının Özeti

24.04.2025 tarihinde, Danışmanlık Firması PVGLOBAL Enerjinin proje yetkilisi, çevresel ve sosyal uzmanı tarafından saha ziyareti gerçekleştirilmiş ve alt proje alanında incelemelerde bulunuldu. Projeye ilişkin bilgi paylaşımı ve görüş alışverişi amacıyla İsmetpaşa mahallesi muhtarı, mahalle sakinleri ve Kovancılar Belediyesi yetkilileri ile istişareler yapıldı. Yerel halk, özellikle gürültü kirliliği nedeniyle iş makinelerinin gece çalışmasını istemediklerini ifade etti.

Aşağıda belirtilen kurum, kuruluş ve paydaşlarla toplantılar yapılmıştır:

-İsmetpaşa Mahalle Muhtarı

-İsmetpaşa Mahalle Sakinleri

-Kovancılar Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü,

-Kovancılar Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı

-Kovancılar Ajans

İstişareler sırasında alt proje sahasının kullanım durumu, İsmetpaşa mahallesinde yaşayan bireylerin sosyal ve ekonomik durumları, projenin sosyal ve çevresel olumlu ve olumsuz etkileri üzerine bir çalışma yapılmıştır. Halkla istişareler gerçekleştirilmiş ve alt proje hakkında bilgi verilmiştir. İsmetpaşa mahallesinin sosyo-ekonomik durumu ve proje hakkındaki bilgi düzeyi hakkında genel bilgi edinmek amacıyla Ç&S danışmanı tarafından bir "Toplum Düzeyi Araştırması" gerçekleştirilmiştir (Bkz.Ek-F)

Toplum Düzeyi Anket Formu, yerleşim yerinin sosyo-ekonomik yapısını anlamak üzere hazırlanmıştır.

Yapılan gözlemler ve bulgular:

- Alt proje alanı, geçmişte ticari, tarımsal veya hayvancılık amaçlı (örneğin hayvan barınağı, otlatma, mera vb.) kullanılmamıştır. Hâlihazırda da belediye, kurum, kuruluş veya halk tarafından kullanılmamaktadır.
- Alanda mevcut hafriyat malzemesi bulunmakta olup, bu malzeme Kovancılar Belediyesi tarafından alınacak veya tesviye edilerek yüzey düzenlemesi yapılacaktır.
- Septi Kız Eğitim Kursu Binası alt proje alanından 70 metre uzaklıkta yer almaktadır ve alt proje faaliyetlerinin etkilerine/risklerine (trafik, gürültü, toz emisyonu vb.) karşı hafifletici önlemler alınacaktır.

4.2. Proje Paydaşlarının İhtiyaçlarının ve Paydaş Katılımına Yönelik Yöntem, Araç ve Tekniklerin Özeti

Alt projenin paydaşları üç ana gruba ayrılmıştır: Projeden Etkilenen Taraflar (PET'ler), Diğer İlgili Taraflar (DİT) ve Dezavantajlı/Hassas Gruplar. Her grubun bilgiye erişim, katılım ve iletişim konularında farklı ihtiyaçları ve beklentileri vardır. Katılım yöntemleri, araçları ve sıklıkları bu farklılıklara uygun olarak belirlenmiştir.

Projeden Etkilenen Taraflar (PET'ler) İsmetpaşa Mahallesi sakinlerini, alt proje kapsamında istihdam edilecek kişileri ve yakındaki eğitim kurumunu (Septi Kız Eğitim Kursu) içermektedir. Alt proje sahasına en yakın konumda bulunan İsmetpaşa Mahallesi sakinlerinin alt proje faaliyetleri hakkında düzenli olarak bilgilendirilmesi gerekmektedir. Bu grupta katılım, istişare toplantıları, bilgilendirici materyallerin dağıtımı (örn. broşürler, posterler), Kovancılar Belediyesi'nden doğrudan iletişim ve gerektiğinde birebir görüşmeler yoluyla sağlanacaktır. Broşürler ve duyurular, inşaat başlamadan önce ve önemli değişiklikler olması durumunda dağıtılacaktır.

Alt proje kapsamında çalışacak kişiler, inşaat öncesinde resmî toplantılar ve yazılı yazışmalar yoluyla resmî olarak bilgilendirilecektir. Sorumlulukları, hakları ve çalışma koşulları net bir şekilde açıklanacaktır.

Yaklaşık 42 öğrencisi olan, eğitim merkezi Septi Kız Eğitim Kursu, alt proje sahasına yakın bir konumda yer almaktadır. Kurum, özellikle gürültü, toz, artan trafik veya güvenlik endişeleri yaratabilecek inşaat faaliyetleri hakkında düzenli ve resmî olarak bilgilendirilecektir. Özellikle öğrencilerin geliş ve gidiş saatlerinde trafikle ilgili riskleri en aza indirmek için, inşaat araçlarının hareketlerinin planlanması dikkatle koordine edilecektir. Resmî bildirimler, doğrudan iletişim ve saha ziyaretleri yoluyla okul yönetimiyle sürekli etkileşim sağlanacaktır.

Diğer İlgili Taraflar (DİT'ler) yerel ve bölgesel kurumlar, yerel medya kuruluşları ve alt proje alanı dışında yaşayan sakinlerden oluşmaktadır. Bu paydaşlar, genel olarak alt projenin kapsamı, yasal gerekliliklere uygunluğu ve ilerlemesi hakkında bilgilendirilmekle ilgilenmektedir. Katılım yöntemleri arasında resmî yazışmalar, teknik brifingler, belediyenin web sitesi ve sosyal medya platformları aracılığıyla periyodik güncellemelerin yanı sıra basın bültenleri ve kamu duyurularının dağıtılması yer alacaktır.

Dezavantajlı ve Hassas Gruplar alt proje kapsamında tespit edilenler arasında hiç okula gitmemiş ve okuma yazma bilmeyenler, fiziksel veya zihinsel engelliler ve onlara bakan kişiler, kadın veya çocuk reisli haneler, sosyal yardıma bağımlı kişiler, işsizler, mülteci veya göçmen haneler, kronik hastalıklar nedeniyle sürekli tıbbi bakıma ihtiyaç duyan kişiler ve alt proje alanına yakın eğitim kurumları (Septi Kız Eğitim Kursu) bulunmaktadır. Bu gruplar, projeye ilgili bilgilere erişmelerini ve paydaş katılım faaliyetlerine aktif olarak katılmalarını engelleyen fiziksel, sosyal veya ekonomik zorluklarla karşılaşabilirler. Bu paydaşlar, proje ve proje kapsamındaki şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirme toplantıları aracılığıyla ayrıntılı şekilde bilgilendirilecektir.

İsmetpaşa mahallesi muhtarı ve İsmetpaşa mahallesi sakinleri ile istişareler gerçekleştirilmiştir. Buna göre, nüfusun tamamı Türkçe konuşmaktadır. Ancak İsmetpaşa Mahallesi'nde 2 göçmen hane bulunmaktadır. Alt proje inşaat faaliyetleri sırasında herhangi bir dil veya kültürel destek ihtiyacı ortaya çıkarsa, muhtarlık ile koordineli olarak gerekli tercuman desteği ve sürece katılım önlemleri alınacaktır.

Dezavantajlı grupların etkin katılımını sağlamak amacıyla:

- Okuryazar olmayan ve hiç okula gitmemiş kişiler için, bire bir veya küçük gruplar hâlinde, alt proje hakkındaki bilgilerin açık ve erişilebilir bir şekilde iletilmesini sağlamak üzere sözlü iletişim yöntemleri kullanılacaktır.
- Zihinsel veya fiziksel engelli ya da sürekli tıbbi müdahale gerektiren kronik hastalığı olan veya bakıma muhtaç kişiler için bilgiler, fiziksel olarak erişilebilir mekânlarda veya evlerinde sağlanacaktır.
- Devletten, derneklerden veya bireylerden sosyal yardıma bağımlı olanlar, düşük gelirli veya hiç geliri olmayan haneler veya işsiz bireyler için ücretsiz ulaşım desteği (örneğin ücretsiz servis hizmetleri) sağlanacaktır.
- Toplantılar, kadın reisli olan haneler, bakım sorumlulukları olan kadınlar ve standart saatlerde iş arayan işsiz bireyler için esnek zamanlarda (örneğin akşamları veya hafta sonları) planlanacaktır.
- Alt proje alanına yakın eğitim kurumundaki (Septi Kız Eğitim Kursu) bireyler için, danışma ve şikâyet süreçlerine katılmak üzere eğitim kurumunda bir bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.

Bu kapsayıcı katılım yöntemleri, en hassas durumdakiler de dâhil olmak üzere tüm paydaşların yeterince bilgilendirilmesini ve alt proje sürecine anlamlı bir şekilde dâhil edilmesini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl gerçekleştirileceğini, katılım sıklığını ve Kovancılar Belediyesi'nin sorumlu birimini göstermektedir ve aşağıdaki matris, bu programın tablosal bir versiyonunu sunmaktadır (Bkz.Tablo4).

Sorumlu taraf/kişi, Kovancılar Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP, alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP'nin bir eki olarak kamuya açık hâle getirilmeyecektir. PKP açıklandığında, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak kişisel veri içeren ilgili bilgiler gizlenecektir.

Paydaş faaliyetleri için tüm destekleyici belgeler (gazete ilanları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları [ek olarak], örnek broşür) PKP'ye dâhil edilecektir.

4.3. Paydaş katılım planı

Paydaş katılım programının ana hedefleri, planlamadan uygulamaya ve işletmeye kadar alt proje paydaşlarıyla diyalog kurmak amacıyla çeşitli alt proje belgeleri ve faaliyetleri hakkında erken bilgi, açıklama ve danışma sağlamaktır. Bu çerçeve, hangi paydaş gruplarının dâhil edileceğini, alt projenin her aşamasında katılımın amacını, sorumlu tarafları ve kullanılacak araç ve yöntemleri ana hatlarıyla belirtir.

Kovancılar Belediyesi, alt projeye ait Çevresel ve Sosyal (Ç&S) dokümanları hem Türkçe hem de İngilizce olarak kendi web sitesinde kullanıma sunacaktır. Bu dokümanlara, ayrıca Kovancılar Belediyesi'nden fiziki olarak da erişilebilecektir. Alt proje posterleri ve şikâyet mekanizmasına ilişkin bilgiler, İsmetpaşa mahallesi muhtarlığı da dâhil olmak üzere yerel noktalarda ilan edilecektir.

Taslak Ç&S belgeleri, nihai hâle getirilmeden ve kamuya açıklanmadan önce paydaş istişarelerine sunulacaktır. Bu süreç, paydaşların görüş ve endişelerine değer verilmesini, bunların proje belgelerine entegre edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonuç elde edilmesini teşvik edecektir.

Önerilen Paydaş Katılım Programı tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo4).

Tablo4 .Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
İnşaat öncesi	1 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı - Amaç, aşamalar, alt proje ve Çevresel & Sosyal (Ç&S) etkiler/riskler hakkında genel bilgi - Arazi hazırlığı, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği - İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili etki azaltma önlemlerinin uygulanması - Şikâyet Mekanizması - Kovancılar Belediyesi web sitesinde incelenmek üzere bilgilendirme dokümanları (ÇSYP ve PKP) - Ç&S belgeleri (ÇSYP ve PKP)	Paydaş İstişare Toplantısı Yüz yüze toplantılar Kovancılar Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler Muhtar'ın ofisi vs.	İsmetpaşa Mahallesi sakini, İlgili taraflar, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	Süpervizyon Danışmanı, Kovancılar Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		İstihdam ve Tedarik Stratejileri - İşe alınan çalışanlar - Personel eğitimi - Malzeme ve hizmet satın alma - Şikâyet Mekanizması	Paydaş İstişare Toplantısı Kovancılar Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler Muhtar'ın ofisi vs.	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar ve muhtar	
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevrenin korunması - Potansiyel risklere karşı hafifletici önlemler - Çevresel ve sosyal etkiler/riskler - Şikâyet Mekanizması - Sürdürülebilirlik - Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama esasları	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleri ile) Kovancılar Belediyesi web sitesi	STK'lar	
		Alt projenin çevresel ve sosyal risklerinin yönetimi Hakkında bilgi: - Çevresel izleme programı - Çevresel izleme sonuçları - Alt projenin ilerleyişi hakkında genel bilgi	Muhtar ile Toplantılar Broşürler Kovancılar Belediyesi Web Sitesindeki Duyurular	Tüm yerel topluluklar ve muhtar	
		Hassas/dezavantajlı bireylerin/grupların istihdamı ve diğer çıkarları Hakkında bilgi: - Engelli çalışan istihdamı - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri	Odak grup toplantıları (engelli bireyler ve temsilcileriyle, engel grubuna bağlı olarak ilgili bir uzman eşliğinde)		

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
		- Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar için özel tedbirler - Özel dil gereksinimleri (Kürtçe vb.) karşılanacaktır			
İnşaat	3 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı - İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması	Paydaş İstişare Toplantısı Kovancılar Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vs. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	İsmetpaşa Mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler İLBANK	Süpervizyon Danışmanı, Kovancılar Belediyesi, Ç&S Danışmanı, İnşaat Şirketi, Alt Proje Yüklenicileri
		Sosyal ilerleme, ekonomik ve sosyal kalkınma ve çevrenin korunması - Potansiyel risklere karşı hafifletici önlemler - çevresel ve sosyal etkiler/riskler - Şikâyet Mekanizması - Sürdürülebilirlik - Sosyal sorumluluk alt projeleri, uygulama esasları	Toplantılar (STK temsilcileri ve üyeleri ile) Kovancılar Belediyesi web sitesi	STK'lar	
		Trafik ve Ulaşım Yönetimi - Yan geçitlerden ve bağlantı yollarından güvenli geçiş de dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci - İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı - Özellikle okulların veya çocukların bulunduğu diğer yerlerin yakınındaki yollarda tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu makamlarla işbirliği yapılması, - Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması, - Trafik ve yaya güvenliği ile ilgili eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği yapılması (örn. okul eğitim kampanyaları) - Trafik önlemleri ve muhtarlık ile alt proje yol kullanım paylaşımı - Şikâyet Mekanizması	Yüz yüze toplantılar, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb, Kovancılar Belediyesi web sitesi	Mahallede yaşayan tüm topluluklar Savunmasız/dezavantajlı bireyler/gruplar	

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Süre	İstişare Konusu/ Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluklar
Operasyon	3 Aylık Dönem	Bilgi Beyanı - İzleme hedefleri ve gerçekleştirilecek faaliyetler - Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması - Alt proje hakkında genel bilgiler, çevresel ve sosyal etkiler, etki azaltma önlemleri, alt projenin izleme faaliyetleri - Şikâyet Mekanizması	Yüz yüze toplantı	İsmetpaşa Mahallesi Sakini	Kovancılar Belediyesi

4.4. Paydaşlara geri raporlama

Paydaş katılımı, PKP'nin geliştirilmesinden önce başlayan ve alt projenin ömrü boyunca devam edecek olan sürekli bir süreçtir. Kovancılar Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca belirlenen paydaşlarla aktif olarak iletişim kuracaktır. Özellikle Kovancılar Belediyesi, alt projenin Ç&S performansı ile belirlenen etki azaltma önlemlerinin uygulanması ve Şikâyet Mekanizması hakkında paydaşlardan geri bildirim talep edecektir. Alt projede, özellikle alt projeden etkilenen tarafları etkileyecek risk ve etkilere yol açan önemli değişiklikler olması durumunda, Kovancılar Belediyesi bu risk ve etkiler hakkında bilgi verecek ve alt projeden etkilenen taraflara bu risk ve etkilerin nasıl azaltılacağı konusunda danışacaktır.

Hedeflenen paydaş gruplarının her birinin bilgi düzeyini artırmak için farklı bilgilendirme yöntemleri ve araçları kullanılabilir. Özellikle halkın katılımı toplantıları için toplantı yeri/yerleri, saati ve tarihi belirlenecek ve bu bilgiler etkinlikten en az on (10) gün önce halka duyurulacak, tüm toplum üyelerinin düzenlenecek etkinlik hakkında bilgi sahibi olması sağlanacaktır.

Aşağıda, her paydaş katılım faaliyeti ve toplantı sonrasında hazırlanacak Tutanakların içeriğine ilişkin asgarî gereklilikler yer almaktadır:

- Görüşme(ler)in / etkinliğin yeri,
- Danışma(lar)ın / etkinliğin tarih(ler)i,
- Katılımcılarla ilgili ayrıntılar (uygun olduğu şekilde),
- Toplantı/Etkinlik Programı/Programı: Ne sunulacak ve kim tarafından sunulacak,
- Toplantı Tutanağı (Sunum Yapanların Yorumları, Soruları ve Yanıtları ve Toplantıdan Fotoğraflar) ve
- Kararlaştırılan eylemler.

PUB, hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların bilgiye erişim, geri bildirimde bulunma veya şikâyetle bulunma konusunda eşit fırsatlara sahip olmalarını sağlamak için özel önlemler alacaktır.

Ayrıca, çalışan paydaşlar için bu toplantıların zamanlaması, onların da istişare etkinliklerine katılabilecekleri şekilde düzenlenecek veya onlar için alternatif çözümler üretilecektir. Bu kişilerin paydaş katılımı faaliyetlerine katılabilmeleri için aşağıdaki ek destek veya kaynaklar sağlanacaktır. Bu noktada aşağıdaki önlemler alınmalıdır:

- Alt proje bilgileriyle ilgili yazılı materyallerin daha büyük yazı tiplerinde ve Braille alfabesinde sağlanması,
- İstişare etkinlikleri için erişilebilir mekânların seçilmesi ve/veya uzak bölgelerdeki insanlar için ulaşım sağlanması (örn. mahalle),
- Hassasiyetlerine bağlı olarak savunmasız/dezavantajlı kişiler için küçük etkinlikler veya toplantılar düzenlenmesi (örneğin, bir işaret dili uzmanı eşliğinde işitme engelli bireylerle küçük bir toplantı),

- İlgili STK'larla (varsa) iş birliği içinde hassas/dezavantajlı bireyler/gruplarla etkinlikler/toplantılar veya istişare süreçleri düzenlenmesi (örneğin, Fiziksel Engelliler Dayanışma Derneği'nin yardımıyla fiziksel engelliler için bir toplantı/etkinlik düzenlenmesi),
- İstişare etkinliklerinin zamanlaması, çalışan paydaşların katılabileceği şekilde düzenlenmelidir.

Planlanan zamana rağmen katılamayanlar için broşürler, aktif bir web sayfası, sosyal medya, yüz yüze bireysel görüşmeler vb. yöntemler organize edilebilir.

Alt projenin tüm aşamalarında; web sitesi, şikâyet mekanizması ve kamu ve/veya bireysel toplantılar gibi tüm paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla toplanan yorumlar, Proje Yönetim Birimi (PYB) tarafından atanacak ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ve Halkla İlişkiler Asistanı gibi ilgili sorumlu personel tarafından değerlendirmeye ve incelemeye tabi tutulacaktır.

Yüklenici ve Kovancılar Belediyesi yetkilileri düzenli olarak iletişim hâlinde olacaktır. Gerekğinde yüz yüze toplantılar yapılacak ve yüklenici ile Kovancılar Belediyesi periyodik olarak (aylık) bir araya gelecektir.

Yorumlar, içeriklerine bağlı olarak hem PYB bünyesinde hem de yüklenici(ler)in ilgili sorumlu personeli tarafından değerlendirilecek ve gözden geçirilecektir.

Şikâyetin giderilmesi için yorumcu veya talep sahibi tarafından önerilen çözüm yöntemi ile talep veya yorumun karşılanamaması hâlinde alternatif çözümler aranacaktır (daha fazla ayrıntı için bkz. Bölüm6). Değerlendirmeler sonucunda bir karar verilecek ve nihai karar makul bir zaman dilimi içerisinde karşılanamazsa, gerekçeleri ve yorum/talep ile ilgili eylemlerin zaman çizelgesi ile birlikte yorum veya talepte bulunan paydaş(lar)a iletilecektir. Yorumun anonim olmaması hâlinde, nihai karar paydaş(lar)ın tercih ettiği iletişim kanal(lar)ı aracılığıyla kendilerine bildirilecektir. Buna ek olarak, bir Şikâyet Kapatma Formu (bkz. Ek-B) doldurulmalı ve paydaş(lar) tarafından imzalanmalıdır.

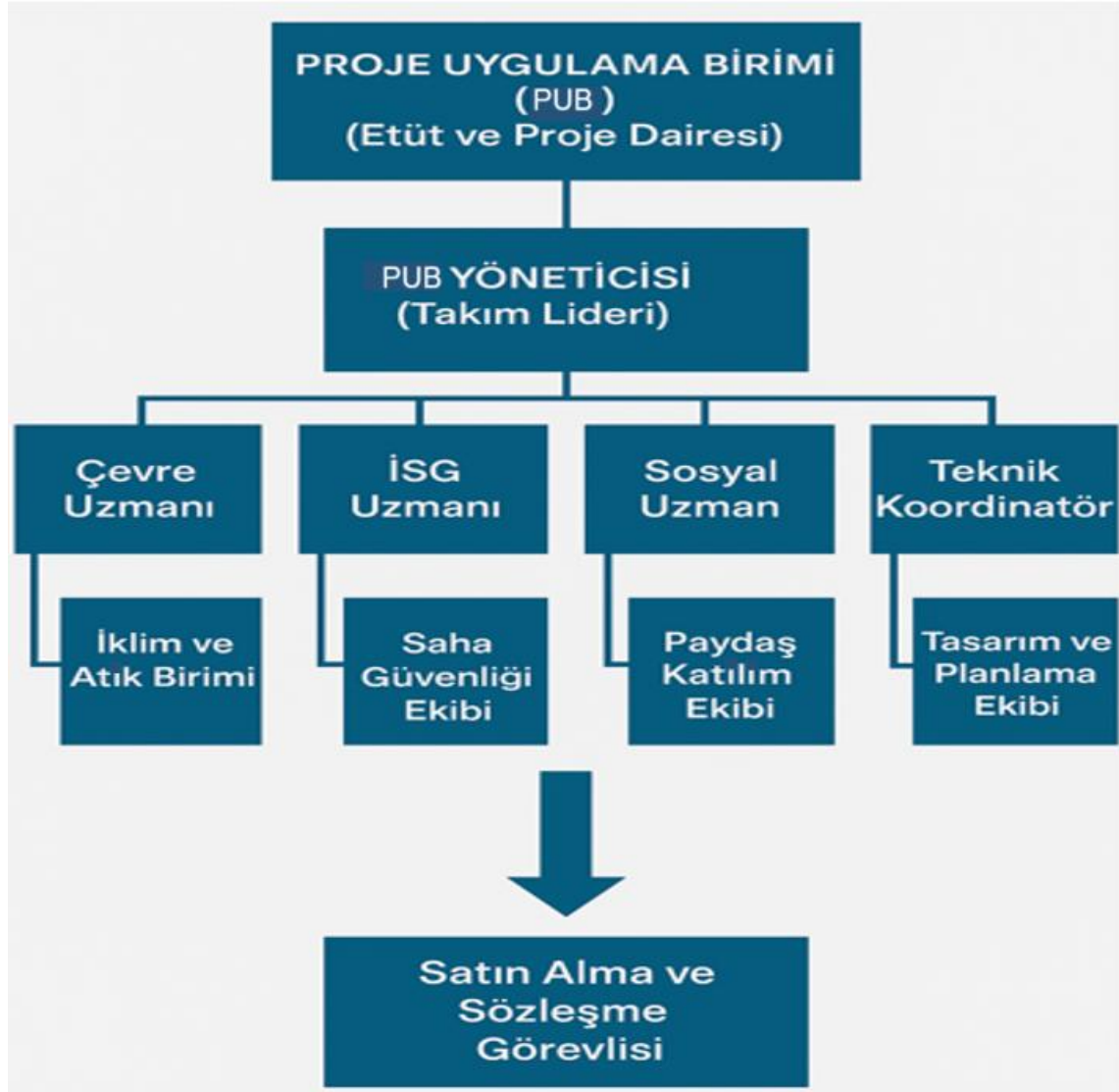
Alt projenin çevresel ve sosyal performansına ilişkin raporlama, PKP'nin uygulanması ve şikâyet mekanizması da dâhil olmak üzere, alt proje geliştikçe paydaşlara iletilecektir.

Alt projenin inşaat faaliyetlerinin başlaması ve tamamlanması, alt proje tasarımındaki değişiklikler ve işletmeye alma gibi önemli aşamalar, mümkün olduğunca yerel medya kanalları aracılığıyla paydaşlara bildirilecektir.

5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİN UYGULANMASI İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

Alt borçlu tarafından kurulacak PUB'un organizasyon yapısı aşağıda sunulmuştur (Bkz.Şekil6).



Şekil6 .PUB'nin organizasyon yapısı

5.2. Kaynaklar

Kovancılar Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dâhil olmak üzere, tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli, Kovancılar Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, bu PKP'de ana hatlarıyla belirtildiği üzere, yüklenicilerle paydaş katılım faaliyetlerinin koordine edilmesinden birincil derecede sorumlu olacaktır. Şikâyetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması; PUB'nin ŞM İrtibat Kişisi (ŞMİK) ile yüklenicilerin Çevresel ve Sosyal (Ç&S) Uzmanı'nın doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Kovancılar Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar aşağıdaki gibidir:

- Kovancılar Belediyesi'nin resmi internet sitesinde alt projeye özel bir alan,
- Şikâyetler için elektronik bir veri tabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı dokümanlar (kılavuzlar, broşürler, posterler, vb.).

5.3. Yönetim işlevleri ve sorumlulukları

Kovancılar Belediyesi / PUB, PKP'nin uygulanmasından, yüklenicilerle koordinasyondan, uygulama, izleme ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. PUB'nin sosyal uzmanı, paydaş katılım faaliyetlerinin proje yönetim sistemine dâhil edilmesinden ve Paydaş Katılım Planı'nın yönetimi ile uygulanmasından sorumlu olacaktır.

Paydaş katılımı faaliyetinin yürütülmesinden Kovancılar Belediyesi / PUB sorumlu olacaktır. Alt projeye paydaş katılımı için ayrıntılı rol ve sorumluluklar tabloda verilmiştir (Bkz.Tablo5).

Tablo5 .Sorumluluklar

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
İLBANK(PYB)	• Kovancılar Belediyesinin sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini izlemek ve kontrol etmek; • Şikâyet Mekanizması ve paydaş katılımı konularıyla ilgili süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanmasını sağlamak için PUB'ların oluşumunun hızlandırılması ve izlenmesi; • Şikâyet Mekanizması ve paydaş katılımı konularına ilişkin süreçlerin düzgün bir şekilde uygulanması için tarafların koordine edilmesi. • Katılım süreçleri düzgün bir şekilde uygulanmaktadır.
Kovancılar Belediyesi(PUB)	• Bu PKP'nin uygulanması, • İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde PKP faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, • Kovancılar Belediyesi'nin PKP ile ilgili faaliyetlerinin İLBANK'a raporlanması • Sahaya özgü alt proje konuları için PET'lere/paydaşlara erişim, • Bölgesel ve il düzeyinde sosyal yardım, • PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK PYB'ye raporlama yapmak, • PKP'de tanımlanan şikâyet mekanizmasının düzgün bir şekilde uygulanması • İLBANK PYB'nin uygulamanın genel durumu hakkında bilgilendirilmesi.
Kovancılar Belediyesi	• PUB'da ŞM için bir odak noktası olarak hareket etmek • Alt proje ile ilgili şikâyetlerin kayıtlarının tutulması ve izlenmesi • Alt proje ile ilgili şikâyetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluklar
	- İlgili uyumsuzluk sorunları veya paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili yinelenen sorunlar için şikayet kayıtlarının incelenmesi - Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine etmek ve izlemek - Tüm farklı PUB seviyelerinden alt proje ile ilgili şikayetlerin toplanması - PUB ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirin - Alt projeye ilişkin derlenmiş PUB raporlarının hazırlanması - Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB'a raporlamak - Şikayetleri yanıtlamak/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek
Ç&S Danışmanı	- Alt Proje sahibi Kovancılar Belediyesi'ne gerekli bilgilerin sağlanması, - Halk ve STK'lar için bir bilgilendirme ve halkın katılımı (ÇSYP tanıtım) toplantısı düzenlenmesi, - Bu PKP'nin Alt Proje paydaşlarının endişeleri/görüşleri doğrultusunda sonuçlandırılması - Alt Proje Sahibi Kovancılar Belediyesi için, alt projeye ilgili çevresel ve sosyal etkiler ve riskler ile potansiyel olumsuz etkileri önlemek, azaltmak ve hafifletmek için uygulanan ilgili önlemleri kapsayan ÇSYP beklentileri ve taahhütleri hakkında bir çalıştay düzenlenmesi ve yürütülmesi
Gözetim Danışmanı	- Alt Projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen ve/veya ilgilenen paydaşları yeniden tanımlamak ve PKP'de belirlenen yöntemlerin, araçların, zamanlamanın ve katılım düzeylerinin uygulanmasını takip etmek için PKP dokümanını gözden geçirin, - Kovancılar Belediyesi PUB ve paydaş katılım sürecine dahil olan diğer kişilerle ilerlemeyi gözden geçirmek ve kritik sorunları belirlemek için görüşmeler, - Alt projenin paydaş katılımı performansına ilişkin geri bildirimlerini belirlemek için etkilenen haneler ve topluluk liderleri ile kilit bilgilendirici görüşmeler yoluyla istişarelerde bulunulması, - PKP'nin uygulanmasına ilişkin görüşlerini almak için çeşitli paydaşlarla etkileşim kurar, - İnşaat aşamasında çalışacak personele gerekli eğitimlerin verilip verilmediğini kontrol eder, - Paydaş katılımı ve diğer proje faaliyetleriyle ilgili önemli uyumsuzlukları veya tekrar eden sorunları belirlemek ve eylemleri ortaya çıkarmak için şikayet kayıtlarını inceler, - PKP'de tanımlanan taahhütlerle ilgili olarak kaydedilen ilerlemeyi izler ve raporlar.
Yüklenici	- Yüklenicinin sosyal politikasını uygular ve geliştirir, - Uygun düzeltici faaliyetler için gerekli kaynakları sağlar, - Şikayetlerin takibini yapar ve çözüm süreci hakkında Topluluk İrtibat Görevlisi (TİG)'ni bilgilendirir, - TİG ve PUB Sosyal Uzmanı ile koordineli olarak şikayet mekanizması, haklar, inşaat işleri ve programı, toplum güvenliği, gerektiğinde ekonomik kayıpların tazmini konularında projeden etkilenen topluluklara danışır, - Gerektiğinde şikayetlerin ve katılım faaliyetlerinin kayıtlarını tutar ve bunları PUB'nin TİG ve Sosyal Uzmanına iletir, - Şikayetleri ŞM Ekibine bildirir, - Kovancılar Belediyesi'ne aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) sunar (TİG ile ilgili kısımlar). - İnşaat yüklenicisi aylık ÇSİR'ler hazırlamalı ve Kontrollük Müşaviri aracılığıyla Belediyeye sunmalıdır.

6. ŞİKAYET MEKANİZMASI

Şikâyetlerin yönetilmesi, önlenmesi, en aza indirilmesi ve etkili bir şekilde ele alınması, sağlam bir paydaş katılımı stratejisinin ayrılmaz bir parçasıdır. Şikâyet mekanizmasının en önemli yönü, tüm taleplerin etkin bir şekilde alınması ve zamanında kaydedilmesi; önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesi içinde ve şikâyetin içeriğine göre yanıtlanması ve çözülmesidir. Ayrıca bu mekanizma, cinsel sömürü ve istismar / cinsel taciz (CSİ/CT) ile ilgili şikâyetler de dâhil olmak üzere, anonim şikâyetlerin değerlendirilmesine ve yönetilmesine olanak sağlamalıdır.

Bu nedenle, Şikâyet Mekanizması'nın (ŞM), Kovancılar Belediyesi / PUB tarafından inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları da dâhil olmak üzere alt projenin ömrü boyunca uygulanması gerekmektedir. ŞM'deki yorumlar/şikâyetler Türkçe ve Kürtçe olarak alınacaktır, çünkü geliştirilen ŞM kapsamındaki başvuru sahiplerinin neredeyse tamamı Türkçe konuşmaktadır; bu nedenle başka bir dil kullanılmasına genellikle gerek duyulmayacaktır.

Başvurular için kullanılan şikâyet kanalları Türkçe olarak yayımlanacaktır. ŞM formları ve danışma kayıtları Türkçe tutulacak; ancak muhtarlar, danışma toplantılarında ve şikâyet mekanizmasında Türkçe ve Kürtçe bilmeyenler için tercüman sağlayacaktır. Diğer dillere ihtiyaç duyulması hâlinde de tercüman temin edilecektir.

6.1. Ulusal Düzeyde Şikâyet Mekanizması

İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeyle ilgili şikâyetleri almak, değerlendirmek ve çözmek amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir Şikâyet Mekanizması (ŞM) kurmuştur ve bu alt projenin yaşam döngüsü boyunca yürürlükte olacaktır.

Paydaşlar, diledikleri takdirde görüş, öneri ve şikâyetlerini aşağıdaki iletişim araçları vasıtasıyla İLBANK'a iletebilirler:

- Web sitesi: <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- E-posta: bilguidb@ilbank.gov.tr ve etikuidb@ilbank.gov.tr
- Telefon Numaramız +90 312-508 79 79
- Adres bilgileri: İLBANK Uluslararası İlişkiler Müdürlüğü, Emniyet Mahallesi, Hipodrom Caddesi, No:9/21, Yenimahalle/ANKARA

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir şikâyet sistemi sunmaktadır. Proje paydaşlarının, projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan hükümet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve yaygın bir kanal olarak hizmet verecektir.

- www.cimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 150
- Telefon numarası +90 312 525 55 55

- Faks numarası: +90 0312 473 64 94
- Resmi Mektup/Dilekçe için Adres: Türkiye Cumhuriyeti, İletişim Başkanlığı Kızılırmak Mah. Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Başkanlığı'na hitaben posta
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki halkla ilişkiler masalarına bireysel başvurular.

Yabancılar İletişim Merkezi (YİMER) de proje paydaşlarının projeye ilişkin şikâyet ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletebilecekleri alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak kullanılabilir.

- www.yimer.gov.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 157
- Telefon numarası +90 312 515 11 22
- Faks numarası: +90 0312 920 06 09
- Resmi Yazı/Dilekçe için Adres: Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Çamlıca Mahallesi No: 4 Yenimahalle/ANKARA
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne hitaben posta
- Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvuru

6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

İLBANK Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi ve Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standardı (ÇSS) 10 doğrultusunda, Kovancılar Belediyesi tarafından alt projeden etkilenen toplulukların endişelerini ve şikâyetlerini almak, çözmek ve takip etmek üzere bir şikâyet mekanizması kurulacaktır. Kovancılar Belediyesi PUB, paydaşlar için erişilebilir olacak ve tüm şikâyetlere (şikâyetler, talepler, görüşler, öneriler) mümkün olan en kısa sürede yanıt verecektir. Şikâyet mekanizmasındaki en önemli nokta, tüm şikâyetlerin önceden belirlenmiş bir zaman çizelgesinde ve içeriklerine göre PUB tarafından etkin bir şekilde alınmasını, kaydedilmesini, çözülmesini ve yanıtlanmasını sağlamak ve alınacak düzeltici/düzenleyici eylemin her iki taraf için de kabul edilebilir olmasını temin etmektir. Şikâyetlere verilen bu yanıtlar her iki taraf için de tatmin edici olacak ve faaliyetler izlenerek, şikâyet sahipleri düzeltici faaliyetlerin sonuçları hakkında bilgilendirilecektir. Buna ek olarak, mekanizmanın anonim şikâyetlerin alınması ve giderilmesi için uygun olacak şekilde tasarlanması gerekmektedir. Ayrıca, alt proje şikâyet mekanizması, özel önlemlerin alındığı Cinsel Sömürü, İstismar ve CSİ/CT ile ilgili gizli şikâyetlerin alınması ve ele alınması için bir kanal içerecektir. Kovancılar Belediyesi PUB, tüm paydaşlarla yakın ilişkiler kurmaktan sorumludur.

Doğrudan telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze toplantılar/iletişimler ve web sitesi aracılığıyla alınan tüm şikâyetler kaydedilir ve kayıt işleminden sonra, alt proje yanıt sürecini ve şikâyetin çözümünü on (10) iş günü içinde açıklamak üzere şikâyetçi ile iletişime geçilir. Çözümün geliştirilmesi, ilgili kişi(ler) ile istişare gerektirebilir. Talep sahibi izlenen metodoloji hakkında bilgilendirilecektir. Her talep azamî özen, titizlik, adalet ve tarafsızlıkla değerlendirilmelidir. Önerilen çözümler, şikâyet sahibine ikinci bir bildirimle iletilir. Önerilen çözüm, şikâyetçi tarafından kabul edilirse, Kovancılar Belediyesi şikâyeti 15 iş günü içinde ele alacak ve şikâyeti çözmek için düzeltici önlemler alacaktır. Şikâyet kayıt formları, aynı gün (mümkünse şikâyet alınır alınmaz) ilgili ŞM Ekibi üyesine (PYB Ekibinin Sosyal Uzmanı veya Yüklenicinin Ç&S Uzmanı) gönderilecektir. Şikâyetin alınmasını takip eden iki (2) iş günü içinde ŞMİK tarafından şikâyet sahibine, şikâyetin alındığını ve değerlendirildiğini belirten bir bildirim gönderilmelidir. PUB Ekibi, alt proje kapsamında oluşturulacak ve ŞMİK veya PYB Sosyal Uzmanı tarafından sürekli olarak güncellenecek olan şikâyet kaydına da erişebilecektir. Şikâyet Takip Tablosu, şikâyetçi/önerici bilgilerini, şikâyetin/önerinin alındığı tarihi, şikâyetçiye geri bildirimin yapıldığı tarih ve yöntemi, şikâyetin mevcut durumunu (açık, inceleme altında, kapalı, reddedildi) ve bu mevcut durumun açıklamasını (örneğin, neden reddedildiği) içerecektir. Kapanış/red ve geri bildirim tarihlerini de içerecektir. Yüklenicilerden ve alt yüklenicilerden gelen şikâyetler, yüklenicilerin Ç&S Uzmanı tarafından ŞMİK'ye iletilecek ve ŞMİK tarafından şikâyet kayıt formları kullanılarak kaydedilecektir. Aynı gün, veriler Şikâyet Kayıt Defterine ve Şikâyet Veri Tabanına girilecek ve PYB Ekibinin erişimine açılacaktır. Bu süre zarfında, şikâyetin yönetiminden sorumlu ilgili taraflar, şikâyet sahibi ile sürekli iletişim hâlinde olacak ve tüm iletişim, Danışma Formları aracılığıyla ŞM sistemine kaydedilecektir (bkz.Ek-D). Kararın uygulanması tamamlandıktan sonra şikâyet kapatılacaktır. Şikâyet kapatıldıktan veya çözüme kavuşturulduktan sonra, şikâyet sahibi üçüncü bir bildirim ile bilgilendirilecek ve ilgili kayıtlar (Şikâyet Kapatma Formu, Şikâyet Kaydı vb.) saklanacaktır. Şikâyetçi ile alternatif bir anlaşma yapılmadığı takdirde, şikâyetler başvuru tarihinden itibaren otuz (30) iş günü içerisinde kapatılacaktır. Şikâyetler otuz (30) iş günü içinde çözülmezse, hafifletici nedenler belgelenecek ve raporlanacaktır. Şikâyet çözüldükten ve sonuç şikâyet sahibine iletildikten sonra, atanan ŞMİK gerekli imzaları alacak ve Şikâyet Kapatma Formunu doldurarak şikâyeti kapatacaktır (bkz.). Karar kabul edilmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş bir karar önerilebilecektir. Nihayetinde, PUB'lar projeye ilgili olarak alınan, çözüme kavuşturulan ve beklemede olan taleplerin birleştirilmesinden, izlenmesinden ve raporlanmasından sorumlu olacaktır. Tüm bu veriler, PUB tarafından her ayın sonunda raporlanmak üzere derlenecektir.

- info@konancilar.bel.tr
- Çağrı Merkezi (yardım hattı): 153
- Telefon numarası: +90 424 6113415
- Resmi Mektup/Dilekçe için Adres: Çarşı Başı, İlhami Ertem Cd., 23000 Kovancılar/Elazığ

Kovancılar Belediyesi web sitesinde, Kovancılar Belediyesi faaliyetlerine ilişkin şikâyetlerin/taleplerin iletildiği ve çözüm sürecinin takip edildiği mekanizma olan bir iletişim sayfası bulunmaktadır (bkz.Şekil7). Ayrıca, Kovancılar Belediyesi web sitesinin ana sayfasının

34

6.3. Çalışanlar için Şikâyet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (hem Kovancılar Belediyesi personeli hem de yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için geçerlidir), DB ÇSS2'ye uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sürdürülecektir. PUB, yüklenicilerden işe başlamadan önce, alt yükleniciler de dâhil olmak üzere işgücü için bir şikâyet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep etmektedir. Alt yükleniciler, çalışanlar için şikâyet mekanizmasının ayrıntılı bir tanımını içeren bir İşgücü Yönetim Planı hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıklarında; çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikâyet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilir. İletişim noktalarının güncel listesi, çalışan el kitaplarında ve/veya ilan panolarında yer alır. Şikâyet mekanizmasına ilişkin tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılır. Çalışan haklarıyla ilgili bir anlaşmazlık durumunda, ilgili çalışanın yöneticisiyle gayri resmi bir şekilde bir araya gelerek sorunu şikâyet mekanizmasına veya yasal yollara başvurmada çözmesi esas alınır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği açısından önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiğinde, bu durumu çalışan temsilcisine, iş güvenliği uzmanına ve/veya çalışanlarca seçilmiş işyeri hekimine bildirir. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını varsa İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'na, yoksa doğrudan işverene/işveren vekiline iletir ve değerlendirme yapılmasını talep eder. Sorunun çözülmemesi hâlinde, işyerlerinde bulunan şikâyet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici seviyesindeki ŞM irtibat kişilerine başvuru yapılabilir; bu durumda tüm yasal haklar saklı tutulur. Çalışan hakları ve iş sağlığı ile ilgili talepler, çalışanların kolayca ulaşabileceği alanlara yerleştirilen şikâyet kutularında toplanır.

Toplanan şikâyet ve öneriler, şikâyet mekanizmasının temel sürecinde belirlenen periyotlara uygun olarak değerlendirilir. Değerlendirmeler sonucunda yakın, acil ve hayati bir tehlike söz konusuysa; doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerine bildirimde bulunulabilir. Taleplerin alınmasının ardından iş akışı, şikâyet mekanizması iş akış şemasına uygun şekilde yürütülür.

Kovancılar Belediyesi / PUB Ekibi, çalışma koşullarıyla ilgili şikâyetleri ele almaya hazır olacaktır. Kovancılar Belediyesi / PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu dâhili ŞM'yi kullanarak, doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için gelen şikâyetleri değerlendirecek ve çözümler önerecektir.

6.4. Hassas ve Gizli Şikâyetler

Altproje kapsamında, özellikle Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ile ilgili olan hassas ve gizli şikâyetleri ele almak amacıyla özel prosedürler uygulanacaktır. Bu önlemler, Dünya Bankası Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) kapsamındaki SEA/SH konulu İyi Uygulama Notu'na uygun şekilde yürütülecektir.

Her şeyden önce, şikâyetle bulunan tarafın gizli kalma hakkı Türk Anayasası tarafından güvence altına alınmış olup, kişi dilediği zaman mahkemeye başvurma hakkına sahiptir (Türk İş Kanunu No. 4857 ve Türk Medeni Kanunu No. 4721 uyarınca). Buna ek olarak, alt borçlu personeli ve alt proje çalışanları, hassas şikâyetler söz konusu olduğunda İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesindeki Etik Komite ile doğrudan (e-posta yoluyla) iletişime geçebileceklerdir.

Bu konu, gerçekleştirilecek iştişarelerde ve şikayet mekanizmasının tanıtımı sırasında açıklığa kavuşturulacaktır. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet, iř yerinde CSİ/CT veya alt proje uygulama alanlarında meydana gelebilecek herhangi bir ocuk istismarı vakasıyla ilgili durumlarda, şikayet İLBANK Genel Müdürlüğü bünyesindeki Sosyal Uzman tarafından ilgili yasal mercilere veya hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.

7. İZLEME VE RAPORLAMA

7.1. PKP uygulamasının nasıl izleneceği ve raporlanacağına ilişkin özet

PKP'nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesini ve uygulanmasını sağlamak Kovancılar Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlara danışılacak ve alt proje yaşam döngüsü boyunca ŞM'yi kullanabileceklerdir.

PKP dinamik bir dokümandır ve gerektiğinde İLBANK tarafından gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR'ler) göre alt proje bileşenlerinin tasarımıdaki değişiklikler, paydaşların alt projeye ilişkin talepleri/şikayetleri. Alt projenin uygulanması boyunca PKP'nin uygulanması, uygunsuzlukların giderilmesi, vb.) Kovancılar Belediyesi, PKP'nin her güncellenmiş versiyonu için iletişim kanalları aracılığıyla bir açıklama yapmaktan sorumlu olacaktır.

Tablo6 .Raporlama Süreci Gereksinimleri ve Rollerin Dağılımı

Sorumlu Taraf	Roller ve Sorumluluk
PUB	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının (ÇSİR) İLBANK'a sunulması
Müşavir	Yüklenici tarafından hazırlanan aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarının kontrol edilmesi ve PUB'a sunulması
Yüklenici	Yüklenici, Kovancılar Belediyesi'ne sunulmak üzere şikayet kayıtlarını ve paydaş katılım faaliyetlerini içeren aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları hazırlayacak ve kontrol için Müşavire sunacaktır.

ÇSİR'ler şikayet mekanizması ve paydaş katılımı faaliyetlerine ilişkin aşağıdaki göstergeleri içerecektir:

Paydaş katılımı için göstergeler:

- Halkın katılımı toplantılarının sayısı
- Cinsiyet, yaş, engellilik, milliyete göre ayrıştırılmış halkın katılımı toplantıları katılımcı sayısı
- Her toplantı için, toplantı tutanakları, bu toplantılar sırasında kararlaştırılan eylemler, bu eylemlerin durumu ve yorumların alt proje faaliyetlerine nasıl dahil edildiği çevresel ve sosyal izleme raporlarına dahil edilecektir

Şikayet mekanizması için göstergeler:

- Yerel düzeyde ve toplamda şikayet sayısı
- Paydaşlardan alınan, kategorilere göre ayrılmış ve analiz edilmiş şikayet sayısı

Raporlama dönemi boyunca (i) açılan (ii) 30 günden fazla açık kalan (iii) çözüme kavuşturulan (iv) kapatılan ve (v) şikayet sahiplerini memnun eden yanıtları içeren şikayetlerin sayısı.

7.2. Paydaş gruplarına geri raporlama

Alt Projenin hazırlık ve inşaat aşamaları sırasında, inşaat yüklenicisi, Kovancılar Belediyesi'ne sunulmak üzere Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) uygulanmasına ilişkin güncellemeleri ve göstergeleri içeren çevresel ve sosyal performansa yönelik aylık raporlar hazırlayacaktır. Bu aylık raporlar İLBANK ile paylaşılacak; İLBANK ise bu bilgileri üç aylık periyotlarla Dünya Bankası'na sunacaktır.

Kovancılar Belediyesi tarafından görevlendirilecek ilgili kişi veya birim, özellikle alt projenin etki alanında bulunan paydaş gruplarına, düzenlenecek halka açık toplantılar yoluyla geri bildirim sağlayacaktır. Bu toplantıların özetleri, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca tanımlayıcı bilgiler çıkarıldıktan sonra kamuoyuyla paylaşılacaktır.

Şikayet Mekanizması (ŞM) aracılığıyla alınan geri bildirimlere yazılı ve/veya sözlü yanıtlar verilecektir. Alt projeyle ilgili önemli gelişmeler ve güncellemeler, Kovancılar Belediyesi'nin resmi web sitesinde yayınlanacaktır.

EKLER

Ek-A

Örnek Şikayet Gönderim Formu

	KOVANCILAR BELEDİYESİ				
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ				
ŞİKAYET AÇMA FORMU					
Formu Dolduran Kişi:				Tarih ve saat:	
İnterview Gündemi:				Referans No: Kovancılar Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..	
1. ŞİKAYETÇİ HAKKINDA BİLGİ					
Adı soyadı: <i>Şikayet sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.</i>				Şikayetin nasıl alındığı:	
TC Kimlik numarası:				Telefon / Ücretsiz Hat	☐
Telefon:				Yüz Yüze Görüşme	☐
Adres:				Web sitesi / E-posta	☐
E-posta:				Diğer (Açıklayınız)	☐
Paydaş Türü					
Kamu ☐	PAP ☐	Özel Teşebbüs ☐	Ticaret Birliği ☐	STK ☐	
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlik ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐	
2. ŞİKAYET HAKKINDA DETAYLI BİLGİ					
Şikayetin tanımı:					
Şikayetçi tarafından talep edilen çözüm yöntemi					
Tescil Ettiren Adı Soyadı/İmza		Şikayetçi Adı Soyadı/İmza			

Ek-B**Örnek Şikayet Kapatma Formu**

	KOVANCILAR BELEDİYESİ
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ
ŞİKAYET KAPATMA FORMU	
Referans formu:	
1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ	
1	
2	☐
3	☐
4	☐
5	☐
2. ŞİKAYETİN KAPATILMASI	
<i>Bu bölüm, "Şikâyet Kayıt Formu "nda belirtilen şikâyetin çözüme kavuşturulması halinde Şikâyetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır</i>	
Adı Soyadı / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih	Adı Soyadı / Şikayetçinin İmzası/Tarih

Ek-C

Şikâyet Veri Tabanı Formu

Şikâyet Kaydı Sayı	Şikâyetin Alınış Şekli (Şikâyet Formu, Topluluk Toplantısı, Telefon)	Şikâyet Seviyesi (Belediye/İşletme Seviyesi, İLBANK Bölge Ofisi, İLBANK Genel Müdürlük Seviyesi)	Şikâyet Tarihi Alındı	Şikâyetin Konumu Alındı	Şikâyeti Alan Kişinin Adı	Arazi Parsel # (Şikâyet arazi ile ilgili ise)	Şikâyetçi Bilgileri					Şikâyetle İlişkin Alt Proje Bileşeni	Şikâyet Kategorisi (kamulaştırma/arazi edinimi ile ilgili, çevresel konular, yapılara verilen zararlar vb.)	Şikâyet Özeti	Şikâyet Durumu (açık, kapalı veya beklemede)	Alınan Önlemler				Şikâyet Kapatma için Destekleyici Belgeler (tazminat için banka dekontu, şikâyet kapatma protokollü)	
							Ad/Soyad	Kimlik Numarası	Telefon/ e-posta	Köy-İlçe	Cinsiyet						Sorumlu Kişi/Birim	Planlanan Eylem	Şikâyetin Ele Alındığı Son Tarih	Alınan Eylem Tarihi	

Ek-D

Örnek İstişare Formu (Paydaş Katılım Toplantı(lar)ı için)

	KOVANCILAR BELEDİYESİ	
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ	
DANIŞMA FORMU		
Formu Dolduran Kişi:		Tarih, saat ve yer:
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası: Kovancılar Belediyesi/Proje Kodu-0001-2..
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ		
Görüşülen Kurum:	İletişim Şekli	
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Hat ☐	
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme ☐	
Adres:	Web sitesi / E-posta ☐	
E-posta:	Diğer (Açıklayınız) ☐	
Paydaş Türü		
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel Teşebbüs ☐ İş Odası ☐ STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlikler ☐	İşçi Sendikası ☐ Medya ☐ Üniversite ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır).		
Proje hakkında sorular:		
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler:		
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:		

Ek-E

Örnek Kilit Bilgi Sahibi Görüşme Formu (Tek Paydaşlı Görüşmeler İçin)

	KOVANCILAR BELEDİYESİ			
	GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ			
ANAHTAR BİLGİ SAHİBİ GÖRÜŞME FORMU				
Formu Dolduran Kişi:		Tarih, saat ve yer:		
Toplantı Gündemi:		Mülakat Kayıt Numarası: Kovancılar Belediyesi/Proje Kodu-0001-2..		
1. GÖRÜŞME BİLGİLERİ				
Görüşülen Kurum:	İletişim Şekli			
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Hat	☐		
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme	☐		
Adres:	Web sitesi / E-posta	☐		
E-posta:	Diğer (Açıklayınız)	☐		
Paydaş Türü				
Devlet kurumu ☐	PEB ☐	Özel Teşebbüs ☐	İş Odası ☐	STK ☐
Çıkar Grupları ☐	Endüstriyel Birlikler ☐	İşçi Sendikası ☐	Medya ☐	Üniversite ☐
2. GÖRÜŞME DETAYLARI (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, kimler tarafından yapılan sunumların özeti, toplantı tutanakları bu formun ekleri olacaktır).				
Proje hakkında sorular:				
Proje ile ilgili endişeler/geri bildirimler:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:				

Ek-F

İstişare toplantılarının görüntüleri



